

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Свердловского
областного фонда поддержки
предпринимательства
Протокол №25 от 11 августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 июля 2014 года №411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», Концепцией государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы», государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года».

1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидия) является одним из видов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области.

1.3. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации на сайтах: www.sofpr.ru, www.uralonline.ru, economy.midural.ru.

1.4. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (далее – Фонд).

1.5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств имеющихся у Фонда на эти цели.

1.6. Объемы средств, предусмотренные для предоставления субсидий, распределяются по категориям товаропроизводителей в следующем процентном соотношении:

не менее 1/3 – на цели предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям;

не более 2/3 – производственным предприятиям.

2. Термины

2.1. **Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Свердловской области и подавший Заявку на получение поддержки.

2.2. **Заявка на получение субсидии** – комплект документов, необходимых для получения поддержки, переданный Заявителем в Фонд.

2.3. **Комиссия** – коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящим Положением.

2.4. **Модернизация** – усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизируются, как правило, машины, оборудование, технологические процессы.

2.5. **Получатель поддержки** – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Раздела 5 настоящего Положения и заключивший договор на предоставление поддержки с Фондом.

2.6. **Производственные предприятия** – организации и индивидуальные предприниматели, основным видом экономической деятельности которых являются обрабатывающие производства.

2.7. **Сельхозтоваропроизводители** – юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года N 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах Свердловской области по месту своего нахождения, в том числе:

- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;
- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

2.8. **Субсидия** – денежные средства, предоставляемые Получателю на компенсацию части затрат, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

3. Цели поддержки

3.1. Основными целями настоящей поддержки являются:

3.1.1. Содействие созданию, развитию и модернизации производства товаров субъектами малого и среднего предпринимательства Свердловской области.

3.1.2. Содействие повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области.

4. Принципы оказания поддержки

4.1. Предоставление поддержки осуществляется в соответствии с принципами:

4.1.1. Конкурсного порядка оказания поддержки.

4.1.2. Равной доступности участия субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

4.1.3. Открытости процедур оказания поддержки.

5. Условия оказания поддержки

5.1. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может быть более 50% от произведенных затрат на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, при этом:

– размер субсидии (субсидий) одному субъекту малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников менее 15 человек, не может превышать 1,0 млн. рублей;

– размер субсидии (субсидий) одному субъекту малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников равной 15 и более человек, не может превышать 10,0 млн. рублей.

5.2. Для предприятий, являющихся плательщиками НДС, к субсидированию принимаются расходы без учета НДС.

5.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

5.4. Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

5.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

5.5.1. Регистрация, осуществление деятельности на территории Свердловской области и нахождение на учете в налоговых органах Свердловской области.

5.5.2. К субсидированию предъявляются затраты, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее 1 января 2012 года и не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, по договорам (единицам оборудования), по которым произведена полная оплата.

5.5.3. Фактическое осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из двух видов деятельности: производство товаров или сельхозпроизводство.

5.5.4. Признание конкурсной комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства прошедшим конкурсный отбор.

5.5.5. Представление в Фонд анкеты получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.

5.5.6. Неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.5.7. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, в полном объеме.

5.5.8. Истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

5.5.9. Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

5.5.10. Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства.

5.5.11. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.12. Субъект малого и среднего предпринимательства не являлся получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных на данное мероприятие в 2012-2013 годах.

5.6. Субсидии не предоставляются сельхозтоваропроизводителям на затраты по приобретению оборудования, по которому была предоставлена аналогичная поддержка в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области за последние 3 года.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на оказание поддержки

6.1. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента размещения настоящего Положения в сети интернет на сайтах www.sofp.ru, www.uralonline.ru, economy.midural.ru до даты и времени окончания приема заявок, определенных в приказе директора Фонда, который размещается на указанных выше сайтах одновременно с началом приема заявок. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки несет субъект малого и среднего предпринимательства.

6.2. Заявка с документами, указанными в п. 7.1 настоящего Положения, подается лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства либо его представителем (при наличии доверенности) в Фонд по адресу: г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д. Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу – с 10:00 до 17:00.

6.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Регистрационная запись заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда.

6.4. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее конкурсной комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

Для отзыва заявки Заявитель должен направить письменный запрос в адрес Фонда.

6.5. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок), взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно п. 6.3 настоящего Положения.

6.6. Фонд и конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.7. Согласно Регламенту проверки заявок (Приложение 5) Фонд осуществляет проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения. В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

6.8. Информация по итогам проверки направляется Фондом членам конкурсной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

6.9. Заседания конкурсной комиссии, на которых принимаются решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к конкурсному отбору, о субъектах малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и о размерах субсидий, проводятся в течение не более 1 (одного) месяца с даты окончания приема заявок.

6.10. В случае если после рассмотрения всех заявок не распределены средства с учетом п. 1.6 и п. 8.15 настоящего Положения, директор Фонда в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссии (в соответствии с п. 6.8 настоящего

Положения), издает приказ об объявлении дополнительного приема заявок, содержащий: срок (и) подачи заявок, срок (и) проведения заседаний конкурсной (ых) комиссии (ий).

6.11. Приказ о дополнительном приеме заявок размещается на сайтах: www.sofp.ru, www.uralonline.ru, economy.midural.ru.

6.12. Дополнительный прием заявок на предоставление субсидий осуществляется в течение не менее 1 (одного) месяца и начинается с момента объявления приказом директора Фонда.

6.13. Заседания конкурсной комиссии, на которых принимаются решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к конкурсному отбору, о субъектах малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и о размерах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, проводятся в течение не более 1 (одного) месяца с даты окончания дополнительного приема заявок, но не позднее 15 декабря 2014 года.

6.14. В случае если после рассмотрения всех заявок, поданных в рамках дополнительного приема, не распределены средства с учетом п. 1.6 и п. 8.15 настоящего Положения, конкурсной комиссией в срок до 20 декабря 2014 года определяется перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор в соответствии с рейтингом и требованиями п. 1.6 и п. 8.15 настоящего Положения, и принимается решение о размерах субсидий.

7. Требования к документам в составе заявки на предоставление субсидии

7.1. В состав заявки на предоставление субсидий по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства входят следующие документы:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов	Подписывается руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.	Сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд
4.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ).	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Копия документа Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018).	С отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в

		налоговые органы по почте или в электронном виде. Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя
	Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации.	Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем
6.	<p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения – копия отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения – копия декларации 3-НДФЛ.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения – копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН – копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.</p> <p>Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год.</p> <p>Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о размере выручки от</p>	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем

	реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации.	
7.	<p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения: копия бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей и для вновь созданных юридических лиц: справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) на конец предшествующего календарного года.</p>	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя
8.	<p>Документы, подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования:</p> <p>Копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт.</p> <p>В случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной.</p> <p>В случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг.</p> <p>В случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка.</p> <p>Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации).</p> <p>Копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг.</p>	<p>Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя</p> <p>Заверены подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя</p>
9.	Копии налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год	Заверены подписью руководителя и печатью

	<p>налогов, за исключением деклараций по налогу на добавленную стоимость, акцизам, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2) с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде.</p>	<p>юридического лица либо индивидуального предпринимателя</p>
10.	<p>Пояснительная записка (по форме согласно Приложению 2).</p>	<p>Подписывается руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем</p>
11.	<p>Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1166112).</p> <p>Справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.</p> <p>В случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам предоставляются копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя.</p> <p>В отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням штрафам Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам может быть заменена Справкой территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101).</p>	<p>Справки выданы не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.</p>
12.	<p>Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии), и размере их долей.</p> <p>Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.</p>	<p>Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица</p>
13.	<p>В случае если в составе учредителей юридического лица</p>	

	указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные пп. 2, 3, 5, 6 таблицы п. 7.1 настоящего Положения.	
--	---	--

7.2. К документам, указанным в п. 7.1 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

7.2.1. Оформление на русском языке.

7.2.2. Отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

7.2.3. Документы должны быть сброшюрованы (в одну или несколько папок) и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме согласно Приложению 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

7.2.4. Все страницы заявки должны быть пронумерованы.

7.2.5. Документы должны быть упорядочены по сделкам (копии договора, счета, платежных документов, актов выполненных работ) и сшиты по каждому контрагенту отдельно.

7.3. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

8. Порядок формирования и регламент работы конкурсных комиссий

8.1. В целях принятия решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к конкурсному отбору, о субъектах малого и среднего предпринимательства прошедших конкурсный отбор, и о размере субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства приказом директора Фонда создается конкурсная комиссия численностью не более 9 человек, в состав которой входят два представителя Министерства экономики Свердловской области, представители Министерства промышленности и науки Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, представители иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Фонда, Уральской торгово-промышленной палаты, общественных объединений предпринимателей. Секретарем конкурсной комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Фонд.

8.2. Решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к конкурсному отбору, о субъектах малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и о размере субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства принимает конкурсная комиссия.

8.3. Общее руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, который выбирается путем открытого голосования из состава членов конкурсной комиссии.

8.4. Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме в периоды, указанные в настоящем Положении.

8.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов конкурсной комиссии.

8.6. На одном заседании конкурсной комиссии каждый из членов конкурсной комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений в отношении каждого заявителя, указанных в п. 8.9.3 и п. 8.9.4 настоящего Положения.

8.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

8.8. Конкурсная комиссия определяет субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, путем рассмотрения документов в составе заявок, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

8.9. Конкурсная комиссия вправе принимать следующие решения:

8.9.1. об утверждении председателя конкурсной комиссии;

8.9.2. о допуске или недопуске к участию в отборе;

8.9.3. о предоставлении субсидии, о размере субсидии и перечислении при наличии (поступлении) денежных средств в Фонде (Фонд);

8.9.4. об отказе в предоставлении субсидии;

8.9.5. об утверждении рейтингов субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор;

8.9.6. по иным вопросам, возникшим в ходе работы комиссии.

8.10. По заявкам, которые соответствуют условиям предоставления поддержки, указанным в разделе 5 настоящего Положения, конкурсная комиссия определяет рейтинг, руководствуясь следующими балльными оценками заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Вид осуществляемой деятельности	производство товаров	10	фактический вид деятельности по заявке, пояснительной записке и прочим документам в составе заявки
		сельхозпроизводство	20	
2.	Год выпуска оборудования	2013-2014 гг.	15	договор поставки, пояснительная записка, иные документы в составе заявки
		2011-2012 гг.	10	
		2009-2010 гг.	5	
		2007-2008 гг.	-10	
		2005-2006 гг.	-15	
	2004 г. и ранее	-20		
3.	Количество рабочих мест, созданных на предприятии на 01 января года, следующего за годом получения субсидии (прирост рабочих мест в 2015 г. к 2013 г.)	0,5 балла за каждое созданное рабочее место	максимальное количество баллов - 10	сведения о среднесписочной численности работников, соответствующий раздел пояснительной записки
4.	Выработка на 1 работающего за 2013 год	менее 1 млн.рублей	3	документ, подтверждающий размер выручки,
		от 1 млн. рублей до 2,5 млн. рублей	6	

		от 2,5 млн. рублей до 4 млн. рублей	10	сведения о среднесписочной численности работников
		от 4 млн. рублей до 10 млн. рублей	15	
		более 10 млн. рублей	20	
5.	Соотношение суммы налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за 2013 год, и суммы запрашиваемой субсидии	менее 25%	1	налоговые декларации, заявка, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам
		от 25% до 50%	5	
		от 50% до 100%	10	
		от 100%	15	
6.	Уровень зарегистрированной безработицы на территории осуществления деятельности	ниже среднеобластного показателя	1	данные на 01.01.2014 Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
		менее чем в 1,5 раза превышает среднеобластной показатель	3	
		от 1,5 до 2,5 раза превышает среднеобластной показатель	6	
		более чем в 2,5 раза превышает среднеобластной показатель	10	
7.	Увеличение выручки предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в процентах к уровню 2013 года (соотношение выручки 2015 г. к 2013 г.)	до 10%	1	пояснительная записка
		от 10% до 20%	5	
		более 20%	10	

8.11. В ходе заседания конкурсная комиссия выставляет баллы для каждой заявки.

8.12. На заседаниях конкурсных комиссий, проведенных в соответствии с п. 6.8 и п. 6.12 настоящего Положения, признаются прошедшими конкурсный отбор субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали 40 и более баллов.

8.13. Решение о размере субсидии принимается конкурсной комиссией с учетом требований п. 1.6 и п. 8.15 настоящего Положения.

8.14. Из перечня заявок, которые были признаны прошедшими отбор, и по которым конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируются два рейтинга (рейтинг заявок сельхозтоваропроизводителей и рейтинг заявок производственных предприятий) в порядке убывания количества баллов с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

8.15. Конкурсная комиссия распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в

соответствующий рейтинг, объем выделенных и перечисленных Фонду на указанные цели средств.

9. Порядок оказания поддержки

9.1 Секретарь конкурсной комиссии в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятых решениях путем размещения списка прошедших конкурсный отбор на сайтах: www.sofpr.ru, www.uralonline.ru, economy.midural.ru.

9.2 Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, по заявкам которых конкурсной комиссией приняты решения о предоставлении субсидии, и о размере субсидии, передаются Фондом уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия таких решений в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств областного бюджета Свердловской области и имущества Свердловской области (Приложение 4).

9.3 Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии, и о размере субсидии, обязан в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда подписать со своей стороны договор о предоставлении субсидии (Приложение 3).

9.4 Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после заключения договора с Фондом

9.5 В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в установленный п. 9.3 настоящего Положения срок, это означает односторонний добровольный отказ субъекта от получения субсидии и договор о предоставлении субсидии с ним не заключается.

9.6 Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе финансовой поддержки в форме субсидии передаются Фондом уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях ее внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств областного бюджета Свердловской области и имущества Свердловской области.

9.7 Заключение договоров о предоставлении субсидий производится в соответствии с рейтингами, сформированными согласно п. 8.14, начиная с заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, набравших наибольшее количество баллов.

9.8 Субъект малого и среднего предпринимательства может отказаться от получения субсидии после заключения договора, письменно обратившись в Фонд.

10. Порядок мониторинга использования поддержки

10.1. Мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий, ведет Фонд в соответствии с настоящим Положением и заключенными договорами.

10.2. В договорах о предоставлении субсидий закрепляется обязательство Фонда осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии, предусмотренных п. 11.1 настоящего Положения.

10.3. Фонд ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях субсидии и в установленный

срок передает аналитическую информацию уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

11. Ответственность получателя поддержки

11.1. В договорах о предоставлении субсидии закреплены обязательства получателей субсидий достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6 пояснительной записки (Приложение 2) в составе заявки, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, а также представлять в Фонд информацию о результатах реализации проекта модернизации и достижении целевых показателей за 2014 год – не позднее 31.01.2015, за 2015 год – не позднее 31.01.2016, за 2016 год – не позднее 31.01.2017.

11.2. При выявлении нарушений условий договора о предоставлении субсидии (неисполнение заявленных проектом модернизации целевых показателей более чем на 30% в течение года, следующего за годом предоставления субсидии) сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Фондом уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств областного бюджета Свердловской области и имущества Свердловской области.

11.3. В случае невыполнения Получателем условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии, Фонд имеет право потребовать возврата субсидии.

11.4. В случае предъявления Фондом требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год

В соответствии с «Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год» организация

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

2. Сфера деятельности:

2.1. Основная _____

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) _____

3. ИНН _____

4. Местонахождение (включая индекс) _____

4.1. по адресу регистрации _____

4.1. по фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае, если отличается от фактического места нахождения)

6. Контактный телефон, факс _____

7. Контактное лицо, должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт _____

10. Расчет размера субсидии:

№ п/п	Договор			Платежный документ, подтверждающий понесенные затраты			Дата накладной / акта приема	Размер понесенных затрат, тыс.руб.(без НДС для предприятий на ОСНО)	Расчет размера субсидии (не более 10000,0 тыс. рублей и не более 50 процентов понесенных затрат)
	наименование	дата	№	наименование	дата	№			
ИТОГО:									

11. Информации о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ стр оки	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
10.	субъектом малого и среднего предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерство здравоохранения Российской Федерации: Министерство образования и науки Российской Федерации: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: ОАО «МСП Банк»: Иных: указать _____	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Применяемая (в предшествующем году) система налогообложения: <input type="checkbox"/> общеустановленная;	

	<input type="checkbox"/> упрощенная; <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
15.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

12. Информация по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	По состоянию на _____ (по состоянию на первое число января (за предыдущий год))
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей	
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей	
3.	Прибыль (убыток)	тыс. рублей	
4.	География поставок (субъекты Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров)	единиц	
5.	Номенклатура производимой продукции	единиц	
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек	
7.	Среднемесячная начисленная зарплата работников (фонд заработной платы)	тыс. рублей	
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей	
9.	Инвестиции в основной капитал – всего в том числе: собственные средства заемные (кредитные) средства привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей	

13. Как вы узнали о данной субсидии:

- Сайт Фонда
- Другие субъекты малого и среднего предпринимательства (указать): _____
- Муниципальный фонд (указать): _____
- Другое (указать): _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок представлять информацию по запросам Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(должность руководителя
юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического
лица)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение

к заявлению-анкете на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование проекта модернизации)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях	
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях	
3.	Пояснительная записка (Приложение 2)	во всех случаях	
4.	Копии документов, подтверждающих осуществленные расходы	во всех случаях	
Иные документы, согласно п. 7.1 Положения			
...			

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование организации-заявителя)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П.

« ___ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Наименование проекта модернизации

--

вводите сведения только в отведенных для этого полях

Обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

№ п/п	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель; транспортные услуги, монтажные услуги, прочее	Год выпуска	Страна-производитель	Затраты на приобретение, тыс. рублей
ИТОГО:				

Наименование показателя	Порядок расчета	Показатель
Уровень производительности труда на 1 сотрудника за 2013 год, тыс. рублей	Рассчитывается как отношение объема производства за 2013 год к среднесписочной численности сотрудников за 2013 год	
Увеличение объемов производства предприятия в результате получения субсидии	Рассчитывается как отношение объема производства за год, следующий за годом получения субсидии к году получения субсидии. Объем производства может исчисляться в натуральных или денежных показателях (в базовых ценах 2013 года или прогнозных ценах)	
Уровень производительности труда на 1 сотрудника на конец 2016 года, тыс. рублей	Рассчитывается как отношение годового объема производства в 2016 году к среднесписочной численности работников в 2016 году (плановый показатель)	

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

--

1.2. Производимый товар

--

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *) (добавьте строки при необходимости)

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком *) (добавьте строки при необходимости)

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м ²	Собственность /аренда

1.4. Численность сотрудников

--

1.5. Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей

--

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

--

2. Продукт

2.1. Описание товара (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

--

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

--

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

--

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

--

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

--

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

--

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение
---------------------------	------------------------	-------------------

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами <i>(добавьте строки при необходимости)</i>		
Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

--

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

--

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) *(добавьте строки при необходимости)*

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

--

5.2. Сумма вложенных средств

--

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

--

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций *(при необходимости)*

--

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие *(добавьте строки при необходимости)*

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели*)

Наименование показателя	2013 год	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (план)	2017 год (план)
1	2	3	4	5	6
Выручка, тыс. рублей *					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Налоги (и взносы), уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднемесячная начисленная зарплата работников (годовой фонд заработной платы / 12), тыс. рублей					
Среднесписочная численность сотрудников на предприятии *					
Количество модернизированных рабочих мест					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

* - целевые показатели

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

--

Руководитель организации – субъекта
малого и среднего предпринимательства _____

(подпись руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

Форма

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год

ДОГОВОР **о предоставлении субсидии**

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ года

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Фонд обеспечивает безвозмездное перечисление средств субсидии для возмещения произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидии) по проекту модернизации _____

(наименование проекта)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год (далее – Положение) и решением конкурсной комиссии от __.__.20__ г. №__, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим договором.

1.2. Условия предоставления субсидии определены разделом 5 Положения и включают:

1.2.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Свердловской области.

1.2.2. Компенсируются затраты, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее 1 января 2012 года, по договорам (единицам оборудования), по которым произведена полная оплата.

1.2.3. Признание конкурсной комиссией Получателя субсидии прошедшим конкурсный отбор.

1.2.4. Получатель субсидии должен отвечать требованиям, предусмотренным разделом 5 Положения.

1.2.5. Представление в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору) в электронном и печатном виде в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением.

2.1.2. Представить по требованию Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, допускать представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности.

2.1.3. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, согласно

Приложению 2 к договору, являющемуся его неотъемлемой частью, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.1.4. Представлять в Фонд сведения об основных и дополнительных финансово-экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства за 2014 год – не позднее 31.01.2015, за 2015 год – не позднее 31.01.2016, за 2016 год – не позднее 31.01.2017 по форме «Анкета получателя поддержки», являющейся Приложением 1 к данному договору. Непредставление указанных сведений является нарушением предоставления поддержки.

2.1.5. Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

2.1.6. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.2. Фонд обязуется:

2.2.1. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.2.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

2.2.3. Осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии.

2.2.4. В случае выявления нарушений условий настоящего договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передать уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств областного бюджета и имущества Свердловской области.

2.3. Фонд имеет право:

2.3.1. В течение срока действия настоящего договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий.

2.3.2. В любое время требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки.

2.3.3. В случае невыполнения Получателем условий настоящего договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии составляет _____ рублей.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, но не более 3 (трех) лет.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае предъявления Фондом требования о возврате субсидии на основании п. 2.3.3 настоящего договора Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

- 6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.
- 6.3. В случае невозможности урегулирования споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.5. Любые изменения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Фонд:

Получатель субсидии:

Свердловский областной фонд поддержки
предпринимательства

МП

МП

Форма

Приложение 1 к договору о предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ г. № _____

**АНКЕТА
получателя поддержки**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)*

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. рублей)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ										
		(указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей)										
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке**, кв.м		
2.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*** (58,8 тыс. рублей)										
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств,	на срок до 2 лет	на срок до 5	на срок до 8	на срок до 2	на срок до 5	на срок до 8	

			техники или иное)		утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации)		лет	лет	лет	лет	лет	
4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Евросоюза		
5.	Государственная корпорация Внешэкономбанк (через открытое акционерное общество «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

** Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

*** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2014 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2015 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2016 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2017 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки)	единиц				

	товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная зарплата работников (фонд заработной платы)	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средств	тыс. рублей				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2014 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2015 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2016 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2017 года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						

1	2	3	4	5	6	7
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	единиц				
4.1.	в том числе: на изобретение	единиц				
4.2.	в том числе: на полезные модели:	единиц				
4.3.	в том числе: на промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель
организации

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка
подписи)

Показатели реализации проекта

Заполняется в соответствии с пояснительной запиской к заявке.

Наименование показателя	2013 год	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (план)	2017 год (план)
Выручка, тыс. рублей *					
Чистая прибыль, тыс.рублей					
Налоги, уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), тыс.рублей					
Средняя заработная плата (в расчете на одного сотрудника), тыс. рублей					
Среднесписочная численность сотрудников на предприятии *					
Количество модернизированных рабочих мест					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

* - целевые показатели

Фонд:

Получатель субсидии:

Свердловский областной фонд поддержки
предпринимательства

МП

МП

Форма

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год

РЕЕСТР
субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств
областного бюджета и имущества Свердловской области
(к протоколу конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ года № ___)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр*	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя-получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор Фонда

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Примечание: в графах со 2 по 11 не должно быть сокращений.

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, на 2014 год

Регламент проверки заявок

Настоящий регламент определяет процедуру проверки заявок на соответствие разделу 5 Положения – Условия оказания поддержки.

№ п\п	Условия оказания поддержки	Методические указания для эксперта
1	<p>Размер субсидии не может быть <u>более 50% от произведенных затрат</u> на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размер субсидии (субсидий) одному субъекту малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников <u>менее 15 человек</u>, не может превышать <u>1,0 млн. рублей</u>; – размер субсидии (субсидий) одному субъекту малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников <u>равной 15 и более человек</u>, не может превышать <u>10,0 млн. рублей</u>. 	<p>Запрашиваемая сумма субсидии указывается заявителем в п. 10 Заявления-анкеты (Приложение 1). Заявление-анкета должна быть заверена руководителем и главным бухгалтером субъекта малого и среднего предпринимательства. Для проверки экспертом корректности расчета размера субсидии в первую очередь рассматриваются суммы указанные в копиях договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, затем сравниваются с заполненной таблицей п. 10 Заявления-анкеты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В случае если фактический размер произведенных затрат (указанных в копиях договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих произведенные затраты) меньше указанных в п. 10 Заявления-анкеты, для расчета размера субсидии берется сумма, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат (указанных в копиях договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих понесенные затраты). - В случае если фактический размер произведенных затрат (указанных в договорах со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих произведенные затраты) больше указанных в п. 10 Заявления-анкеты, для расчета размера субсидии берется сумма, рассчитанная на основании произведенных затрат, указанных в п. 10 Заявления-анкеты. - В случае если заявитель, использующий общеустановленную систему налогообложения, указал

		<p>произведенные затраты с учетом НДС, для расчета размера субсидии берется сумма, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат (указанных в копиях договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих понесенные затраты) за вычетом НДС.</p> <p>После уточнения и проверки суммы произведенных затрат на основании предоставленных документов (копии договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копии товарных накладных на оборудование и (или) акты и копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты) экспертом проверяется сумма размера субсидии (не более 50% от произведенных затрат):</p> <ul style="list-style-type: none"> - В случае если заявитель указал корректную и фактически подтвержденную запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение конкурсной комиссии выносится сумма, указанная заявителем в п. 10 Заявления-анкеты. - В случае если заявитель указал некорректную и фактически неподтвержденную запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение конкурсной комиссии выносится сумма субсидии, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат (указанных в копиях договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих произведенные затраты). <p>Если заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников <u>менее 15 человек</u>, и запрашиваемая им сумма субсидии в п. 10 Заявления-анкеты корректна, но превышает лимит в 1 млн. руб., на рассмотрение конкурсной комиссии выносится сумма субсидии равная 1 млн. руб.</p> <p>Если заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников <u>равной 15 и более человек</u>, и запрашиваемая им сумма субсидии в п. 10 Заявления-анкеты корректна, но превышает лимит в 10 млн. руб., на рассмотрение конкурсной комиссии выносится сумма субсидии равная 10 млн. руб.</p>
2	<p>Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.</p>	<p>Для подтверждения приобретения оборудования экспертом проверяются копии договоров, формы ОС-1, ОС-6, накладные и акты приема, в которых указано какое именно оборудование было приобретено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В случае если заявитель предоставил копии договоров или часть копий договоров не на оборудование, а на другие виды деятельности (за исключением транспортных расходов и затрат на монтаж оборудования), суммы по данным копиям договоров не берутся в расчет размера субсидии.

3	Регистрация, осуществление деятельности на территории Свердловской области и нахождение на учете в налоговых органах Свердловской области.	Для проверки регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства экспертом рассматриваются следующие документы: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Для проверки осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Свердловской области рассматривается п. 4 Заявления-анкеты (Приложение 1), которая заверена руководителем и главным бухгалтером субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность в другой области, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
4	К субсидированию предъявляются затраты, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее 1 января 2012 года и не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, по договорам (единицам оборудования), по которым произведена полная оплата.	Для проверки даты приобретения оборудования экспертом рассматриваются следующие документы: копии договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копии товарных накладных на оборудование и (или) акт, а также даты, указанные на копиях платежных документов. - В случае если затраты на приобретение оборудования произведены ранее 1 января 2012 года, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии. - В случае если затраты на приобретение оборудования произведены позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
5	Представление в Фонд анкеты получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.	Экспертом проверяется подписанное Заявление-анкета (Приложение 1 к Положению), в котором заявитель подтверждает, что при принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуется представлять отчетную информацию в Фонд. - В случае если конкурсной комиссией принято положительное решение о поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства, руководитель данного субъекта малого и среднего предпринимательства подписывает договор о предоставлении субсидии (Приложение 3 к Положению), в п. 2.1.4 которого указано, что получатель субсидии обязан: «Представлять в Фонд сведения об основных и дополнительных финансово-экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства за 2014 год – не позднее 31.01.2015, за 2015 год – не позднее 31.01.2016, за 2016 год – не позднее 31.01.2017 по форме «Анкета получателя поддержки», являющаяся Приложением 1 к договору. Непредставление указанных сведений является нарушением предоставления поддержки».
6	Неосуществление субъектом малого и	Для проверки неосуществления субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного

	<p>среднего предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и п. 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p>	<p>из видов деятельности, указанных в п. 3 и п. 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», экспертом рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом).</p> <p>- В случае если основным видом экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является один из видов деятельности, указанных в п. 3 и п. 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.</p>
7	<p>Предоставления достоверных сведений и документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, в полном объеме.</p>	<p>Достоверность представленных сведений подтверждается руководителем и главным бухгалтером, при подписании Заявления-анкеты (Приложение 1 Положения), что проверяется экспертом. Также проверяется комплект документов, указанных в п. 7.1 Положения:</p> <p>- В случае если заявителем предоставлен неполный комплект документов, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.</p>
8	<p>Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.</p>	<p>Для проверки субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, а также проверки отсутствия задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам, экспертом рассматривается Реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие года.</p>
9	<p>Неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства.</p>	<p>Для проверки неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства экспертом рассматривается заполненная строка 7 п. 11 Заявления-анкеты (Приложение 1 к Положению), которая заполняется под ответственность заявителя, а также представленная в составе документов заявки Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) Также экспертом проверяется информация и статус компании в системе «СПАРК».</p>
10	<p>Отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим</p>	<p>Для проверки отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов субъекта малого и среднего предпринимательства, экспертом рассматриваются: справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1166112), справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам,</p>

	законодательством Российской Федерации;	пеням и штрафам. - В случае если субъект малого и среднего предпринимательства, имеет непогашенную задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
11	Субъект малого и среднего предпринимательства не являлся получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных на данное мероприятие в 2012-2013 годах	Для проверки являлся ли субъект малого и среднего предпринимательства получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных на данное мероприятие в 2012-2013 годах., экспертом рассматривается реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие года. - В случае если субъект малого и среднего предпринимательства являлся получателем аналогичной субсидии в 2012-2013 годах, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
12	Субсидии не предоставляются сельхозтоваропроизводителям на затраты по приобретению оборудования, по которому была предоставлена аналогичная поддержка в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области за последние 3 года.	Экспертом направляется запрос в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на предоставление информации о получении заявителями аналогичной поддержки за последние 3 года: - В случае если субъекта малого и среднего предпринимательства заявил затраты по приобретению оборудования, по которому была предоставлена аналогичная поддержка в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области за последние 3 года, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

